

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

IPM GROUP SAS, sociedad comercial identificada con NIT. 900456432-0, con domicilio en la Ciudad de Cali, Colombia, con matrícula mercantil 824795-16, del 09 de agosto de 2011, en calidad de responsable del TRATAMIENTO DE DATOS, informa a sus accionistas, empleados, practicantes, proveedores, contratistas, aspirantes a una vacante, clientes prospectos, clientes y en general a todas las personas que algunas maneras hayan facilitado o faciliten sus datos personales, el contenido de la siguiente POLITICA DE DATOS PERSONALES.

1. Objetivo

Dar a conocer a nuestros clientes, empleados, proveedores y en general a todos los agentes que interfieren en el desarrollo de IPM GROUP SAS las políticas de tratamiento de datos y privacidad y de ese modo garantizar el derecho que tienen para conocer, actualizar y rectificar la información que reposa en nuestras bases de datos o archivos.

1. Definiciones

Definiciones establecidas en los artículos 15 y 20 de la constitución política de Colombia, en la ley 1581 de 2012 y en el decreto 1377 de 2013, aplican para la presente política.

3. Tratamiento de la información personal

IPM GROUP SAS recolectará, organizará, usará, circulará, transmitirá, transferirá, actualizará, rectificará y eliminará datos de carácter personal, conforme a la finalidad que se tenga establecida para cada tratamiento.

3.1. Tratamiento de datos sensibles

Según los límites definidos por las leyes de hábeas data IPM GROUP SAS se asegurará de:

3.1.1. Tener autorización expresa por parte del titular de los datos para realizar el tratamiento de los mismos, a excepción de aquellos donde según la ley no sea requerida la autorización.

3.1.2. En caso de solicitud por parte de entidades públicas los datos sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

3.1.3. Implementar las medidas necesarias cuando el tratamiento de datos tenga una finalidad histórica, estadística o científica.

3.1.4. En cualquier momento usted puede restringir la recopilación o el uso de la información personal que es proporcionada a nuestro sitio web. Cada vez que se le solicite rellenar un formulario, como el de alta de usuario, puede marcar o desmarcar la opción de recibir información por correo electrónico. En caso de que haya marcado la opción de recibir nuestro boletín o publicidad usted puede cancelarla en cualquier momento.

3.1.5. Esta compañía no venderá, cederá ni distribuirá la información personal que es recopilada sin su consentimiento, salvo que sea requerido por un juez con una orden judicial.

3.2. Finalidad del tratamiento

3.2.1. Generales

- Procesamiento y administración de sus transacciones como cliente o usuario de IPM GROUP SAS.
- Cumplir con la notificación de información de su interés cuando lo haya solicitado.
- Atender solicitudes, quejas o reclamos que como cliente de IPM GROUP SAS tiene derecho a establecer.
- Manipulación de los datos de uso de nuestros productos y/o servicios con fines estadísticos, mercadeo o análisis relacional de información.
- Manipulación de los datos para fines de investigación, innovación y desarrollo de nuevos productos y/o servicios.
- Uso de la información recogida
- IPM GROUP SAS emplea la información con el fin de proporcionar el mejor servicio posible, particularmente para mantener un registro de usuarios, de pedidos en caso que aplique, y mejorar nuestros productos y servicios.
- Es posible que sean enviados correos electrónicos periódicamente a través de nuestro sitio con ofertas especiales, nuevos productos y otra información publicitaria que consideremos relevante para usted o que pueda brindarle algún beneficio. Estos correos podrán ser cancelados en cualquier momento.

3.2.2. Específicas

- Accionistas: efectuar el pago de dividendos, cumplir decisiones judiciales, administrativas y legales relacionadas con su calidad de accionista; permitir el ejercicio de sus derechos relacionados con su participación accionaria.
- Empleados y/o pensionados, practicantes y candidatos a vacantes: Reclutamiento, selección, comunicación, capacitación, registro, procesamiento, autorización, avisos a familiares y personas sobre emergencias, monitoreo de grabaciones y su utilización con el fin de fiscalizar el desarrollo y control de actividades, autorización para usar fotos o imágenes relacionadas con las actividades de IPM GROUP SAS, consolidación, análisis, reporte e informaciones y actividades en las cuales se relacionan con IPM GROUP SAS y son base para la evaluación del desempeño y rendimiento con ocasión de la relación laboral.
- Contratistas y/o proveedores y sus empleados: Registro, consolidación, formalización, ejecución de contratos, difusión y control de la información en la cual se relacionan o vinculan con IPM GROUP SAS. Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otro tipo que permita identificar su capacidad de cumplimiento en relación a las actividades asociadas con IPM GROUP SAS, convocar al proveedor o contratista para su asistencia a eventos o reuniones de interés comercial organizadas por IPM GROUP SAS.

- Clientes: Comunicación enviada físicamente, por correo electrónico, redes sociales, o cualquier otro medio de comunicación electrónica equivalente conocida o pro conocerse, registro, actualización, mercadeo, relacionamiento, acreditación, atención, aseguramiento de la información o actuación relacionada con IPM GROUP SAS. Análisis de riesgo financiero como cliente, envío de publicidad o anuncios con las actividades asociadas a IPM GROUP SAS, utilización de videos captados en reuniones, eventos, trabajos ejecutados, como soportes ilustrativos, así como las publicaciones que se realicen en redes sociales y en la página web de IPM GROUP SAS.

4. Derechos al titular

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 181 de 2012, Usted como titular de los datos personales que están siendo objeto de tratamiento y como agente que interfiere en el desarrollo de IPM GROUP SAS, puede ejercer, frente a la información que actualmente reposa en nuestras bases de datos y o documentos, los siguientes derechos:

4.1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a IPM GROUP SAS. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado con las normas que reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.

4.2. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio determine que, en el proceso de Tratamiento de la información, IPM GROUP SAS ha incurrido en conductas contrarias a ley y a la Constitución.

4.3. Acceder en forma gratuita a sus datos personales, que hayan sido objeto de tratamiento. El titular podrá realizar acceso a sus datos al menos una vez cada mes calendario y/o cada vez que se efectúen modificaciones sustanciales a las políticas de tratamiento de la información que den lugar a las nuevas consultas.

4.4. Presentar ante la superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones en los dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas y decretos que la modifiquen, adiciones o complementen.

5. Obligaciones

5.1. Obligaciones de IPM GROUP SAS:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.
- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

Enlaces a Terceros

Este sitio web pudiera contener enlaces a otros sitios que pudieran ser de su interés. Una vez que usted genere clic en estos enlaces y abandone nuestra página, ya no tenemos control sobre el sitio al que es redirigido y por lo tanto no somos responsables de los términos o privacidad ni de la protección de sus datos en esos otros sitios terceros. Dichos sitios están sujetos a sus propias políticas de privacidad por lo cual es recomendable que los consulte para confirmar que usted está de acuerdo con estas.

5.2. Deberes de los funcionarios designados para el tratamiento de la información.

- Garantizar al titular, en todo tiempo el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de ley.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la ley.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6. Manejo de cookies

Una cookie se refiere a un fichero que es enviado con la finalidad de solicitar permiso para almacenarse en su ordenador, al aceptar dicho fichero se crea y la cookie sirve entonces para tener información respecto al tráfico web, y también facilita las futuras visitas a una web recurrente. Otra función que tienen las cookies es que con ellas las webs pueden reconocerte individualmente y por tanto brindarte el mejor servicio personalizado de su web.

IPM GROUP SAS hace uso de cookies con el fin de mejorar la experiencia del usuario durante el uso de la plataforma.

7. Atención a PQR

- Área encargada: IPM GROUP SAS a través del área responsable de la información en la compañía, atenderá todas las peticiones, consultas y/o reclamos del titular de la información, relacionadas con los derechos establecidos en la ley para conocer, actualizar, rectificar y suprimir o revocar la autorización que había otorgado a IPM GROUP SAS frente a sus datos personales.
- Procedimiento: Los titulares de la información pueden realizar sus peticiones, consultas, y/o reclamos a través de:

Correo electrónico: enviando un correo a ingenierocomercial@ipmgroup.com.co

IPM GROUP SAS contará con quince (15) días hábiles desde el momento en el que se recibe la solicitud para contestar al titular la información solicitada.

8. Modificación de la política de protección de datos y política de privacidad

IPM GROUP SAS está comprometida con la seguridad de los datos de sus usuarios. Cuando le pedimos llenar los campos de información personal con la cual usted pueda ser identificado, lo hacemos asegurando que sólo se empleará de acuerdo con los términos de este documento.

IPM GROUP SAS se reserva el derecho de modificar la presente política con el fin de adaptarla a futuras novedades legislativas o jurisprudentes. Cualquier cambio que no se derive de la adaptación a los cambios legislativos o jurisprudenciales será publicitada en la propia Página Web o, si es significativo, comunicado por e-mail a los Usuarios.